**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera minimalne wymagania jakie Zmawiający przewiduje dla Zamówienia pn. **Zakup wraz z dostawą i instalacją urządzeń konferencyjno-dyspozytorskich do Stanowiska Kierowania w Stałej Siedzibie Dyrektora Oddziału GDDKiA w Szczecinie**

1. **Zamawiający**

Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad

GDDKiA Oddział w Szczecinie, ul. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin, NIP: 8522353687

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 320 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 PLN (netto).

1. **Zakres zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, instalacja oraz konfiguracja:  
- wyposażenia meblowego (biurka, schowki, kieszenie),  
- sprzętu audiowizualnego (głośniki, jednostka centralna, mikrofony, monitory).

Przeznaczenie: sala konferencyjna do spotkań lokalnych, szkoleń i wideokonferencji.  
Adres: GDDKiA Oddział w Szczecinie, al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin.

1. **Opis stołu modułowego wraz z wyposażeniem**
2. Stół w kształcie litery „T”, składający się z 3 modułów uczestników, modułu wielkoformatowego ekranu oraz modułu prezydialnego.
3. Blat o grubości 36 mm, wykonany z płyty o wyższej jakości.
4. Wysokość stołu 75 cm.
5. Całość w kolorze zgodnym z wyposażeniem Sali.
6. Moduł uczestników:
   1. Wymiar blatu 200cm x 120cm (długość x szerokość).
   2. Stelaż składany, umożliwiający złożenie modułu.
   3. Rozłożony moduł musi zapewniać stabilną oraz nieruchomą konstrukcję.
   4. Mediaporty;
      * Format kasety uchylnej montowanej w blacie stołu.
      * Konstrukcja kasety nie może wystawać ponad blat na więcej niż 3 mm;
      * Kaseta z zamykaną pokrywą i przepustem szczotkowym, zapobiegającym przycinaniu kabli.
      * Mediaporty zainstalowane w centralnej części blatu.
      * Głębokość montażowa mediaport max 55 mm – musi zostać zachowana możliwość składania modułu stołu, bez demontażu mediaportu.
   5. Każdy z 3 modułów stołu wyposażone w 3 mediaporty, w jednym z dwóch poniższych wariantów (nie dopuszcza się mieszania wariantów):

**Wariant „A”**:

* + - * 4 gniazda przyłączeniowe, na które składają się:
* 2 gniazda zasilania 2P+Z,
* 2 gniazda RJ-45 kat.6.

**Wariant „B”**:

* + - * 3 gniazda przyłączeniowe, na które składają się:
* 2 gniazda zasilania 2P+Z,
* jedno podwójne gniazdo przyłączeniowe RJ-45 kat.6.
  1. Kanały kablowe odprowadzające pod blatem każdego z modułów stołu okablowanie z mediaportów, zapewniające przestrzeń dla łącznie min. 6 kabli zasilających 230V i min. 6 kabli sieciowych UTP kat.6, udostępniających jeden punkt wyjścia okablowania dla pionowego organizera kabli w formie kręgosłupa kablowego, prowadzącego do puszki podłogowej z przyłączami mediów.
  2. 3 pionowe organizery kabli w formie kręgosłupa kablowego, zapewniające przestrzeń dla min. 6 kabli zasilających 230V i min. 6 kabli sieciowych UTP kat.6 każdy, umożliwiające poprowadzenie okablowania z kanałów kablowych znajdujących się pod blatami do puszek podłogowych z przyłączami mediów, umiejscowionych w podłodze pod każdym z modułów stołu. Organizer musi zapewniać możliwość przesuwania modułu stołu w zakresie min. 40 cm od puszki podłogowej do wyjścia z kanałów kablowych znajdujących się pod blatem.
  3. 3 puszki podłogowe:
* Format kasety z pokrywą umożliwiającą wykończenie powierzchnią podłogi. Pokrywa zawierająca wypusty dla przewodów, wykończone gąbką zabezpieczającą wnętrze puszki przed kurzem i brudem.
* 12 gniazd przyłączeniowych:
* 6 gniazd zasilania 2P+Z.
* 6 gniazda RJ-45 kat.6.
* Możliwość wprowadzenia kabli kanałem podpodłogowym.
* Puszki umiejscowione w podłodze pod centralną częścią każdego modułu stołu.
  1. Dopuszcza się zastosowanie tylko jednego wariantu mediaportów – **Wariant „A”** lub **Wariant „B”** i zastosowanie go wszędzie tam, gdzie dopuszczono wybór.

1. Moduł wielkoformatowego ekranu:
2. Moduł w formie skrzyni obudowanej z każdej strony, o szerokości oraz wysokości modułu uczestników oraz długości max 30 cm.
3. Ściany modułu o fakturze oraz kolorze „modułów uczestników”.
4. Pokrywa modułu uchylna, automatycznie otwierająca się w momencie wysuwania telewizora – dopuszcza się pokrywę w innym kolorze niż moduły stołu, jednam nie może on intensywnie kontrastować z pozostałymi elementami.
5. Wnętrze moduł musi pomieścić telewizor min. 43”, automatyczną windę telewizora (podnośnik) oraz całe okablowanie urządzeń.
6. Musi umożliwiać wyprowadzenie całego okablowania do puszki podłogowej znajdującej się pod modułem.
7. Telewizor:

* przekątna ekranu min. 43” LED,
* rozdzielczość ekranu min. UHD/4K.
* Częstotliwość odświeżania ekranu 60 Hz,
* Złącza min. 3 x HDMI oraz min 2 x USB-A 2.0
* Wąska ramka
* Wbudowane min. 2 głośniki,
* Obsługa Bluetooth,
* Złącze Ethernet
* Całkowite wymiary bez podstawy :
  + szerokość max. 100 cm.
  + Wysokość max. 60cm.
  + Głębokość max. 10 cm.
* Mocowanie uchwytu o rozstawie śrub montażowych w standardzie VESA zgodnym z automatyczną windą.

1. Automatyczna widna do obsługi wysuwania/chowania telewizora:

* Wymiary zapewniające pełne ukrycie we wnętrzu modułu wielkoformatowego ekranu.
* Musi umożliwiać pełne wysunięcie oraz ukrycie zamocowanego telewizora.
* Musi posiadać moc w stosunku do wagi telewizora.
* Stabilna konstrukcja.
* Zdalne sterowanie pilotem.
* Mocowanie uchwytu o rozstawie śrub montażowych w standardzie VESA zgodnym z zaproponowanym telewizorem.

1. Moduł prezydialny:
2. Wymiar blatu 70cm x 200cm (długość x szerokość).
3. Blat o grubości 36 mm, wykonany z płyty o wyższej jakości.
4. Mediaporty;
   * + Format kasety uchylnej montowanej w blacie stołu.
     + Konstrukcja kasety nie może wystawać ponad blat na więcej niż 3 mm;
     + Kaseta z zamykaną pokrywą z przepustem szczotkowym, zapobiegającym przycinaniu się kabli.
     + Mediaporty zainstalowane w centralnej części blatu.
     + 1 mediaport z 6 gniazdami przyłączeniowymi:
       - 3 gniazda zasilania 2P+Z,
       - 3 gniazda RJ-45.
5. Kanały kablowe, odprowadzające pod stołem okablowanie z mediaportów, zapewniające przestrzeń dla łącznie min. 3 kabli zasilających 230V i min. 3 kabli sieciowych UTP kat.6, do puszki podłogowej z przyłączami mediów.
6. Puszka podłogowa:

* Format kasety z pokrywą umożliwiającą wykończenie powierzchnią podłogi, Pokrywa zawierająca wypusty dla przewodów, wykończone gąbką zabezpieczającą wnętrze puszki przed kurzem i brudem.
* 6 gniazd przyłączeniowych:
* 3 gniazd zasilania 2P+Z.
* 3 gniazda RJ-45 kat.6.
* Możliwość wprowadzenia kabli kanałem podpodłogowym.
* Puszka umiejscowiona w podłodze pod centralną częścią stołu, przy czołowej krawędzi.

1. Moduł stołu wyposażony we front zakrywający czołową część stołu w przypadku odłączenia „modułów uczestników”.
2. W blacie modułu, w prawym zostać umieszczony schowek z pokrywą otwieraną metodą „Klik” z przestrzenią, która pomieści bezprzewodową klawiaturę w pełnym wymiarze oraz bezprzewodową mysz komputerową. Szerokość schowku musi umożliwić ułożenie muszki wzdłuż krótkiej krawędzi klawiatury oraz zawierać zapas w postaci min. 5 cm z każdej ze strony.
3. Pod blatem modułu musi znajdować się kieszeń umożliwiająca umieszczenie w niej złożonego komputera przenośnego o przekątnej ekranu 17” wraz z otworami umożliwiającymi doprowadzenie do niego okablowania. Kieszeń powinna zawierać perforowane ściany, umożliwiające wentylację jednostki.
4. Łączenie modułów stołu:
5. Moduły muszą być wyposażone w złącza mocujące je ze sobą oraz zapewniające stabilność powstałej konstrukcji.
6. Musi istnieć możliwość ukrycia złącza mocującego w przypadku skrajnego modułu stołu.
7. Wykorzystywane Okablowanie:
   * UTP kat.6
   * Zasilające 230V
8. Jednostka Centralna systemu dyskusyjnego/konferencyjnego

zbierająca sygnały z mikrofonów na tzw. „gęsich szyjach” umieszczonych na panelach dyskusyjnych. Powinna ona być wyposażona w układ eliminacji sprzężeń akustycznych. System dystrybucji sygnału audio powinien zapewniać nieprzerwaną pracę systemu nagłośnienia nawet w przypadku awarii jednego lub więcej paneli. Wyjście sygnału audio doprowadzanego do komputera sterującego konferencją w postaci umożliwiającej transmisję do strony zdalnej konferencji. Jednostka centralna będzie umieszczona w przeznaczonej szafie w pobliży stołu prezydialnego. Parametry:

* Eliminacja echa w jednostce centralnej lub jako osobne urządzenie,
* Bezprzewodowa topologia połączeń.

1. Pulpit dyskusyjny z funkcją przewodniczącego

Pulpit powinien mieć możliwość włączania i wyłączania mikrofonu za pomocą przycisku umieszczonego w podstawie. Pulpit powinien mieć możliwość umieszczenia w dowolnym miejscu na blacie stołu konferencyjnego adekwatnie do miejsca zajmowanego przez przewodniczącego spotkania. Parametry:

* Wyłącznik mikrofonu
* Mikrofon na „gęsiej szyi” o długości min. 30cm-50cm
* Funkcja przewodniczącego

1. Pulpit dyskusyjny

Pulpity powinny mieć możliwość włączania i wyłączania mikrofonu za pomocą przycisku umieszczonego w podstawie. Pulpity powinny mieć możliwość umieszczenia w dowolnym miejscu na blacie stołu adekwatnie do miejsca zajmowanego przez uczestników spotkania. Parametry:

* Wyłącznik mikrofonu
* Mikrofon na „gęsiej szyi” o długości min. 30cm-50cm

1. System ładowania akumulatorów pulpitów dyskusyjnych

System pozwalający na jednoczesne ładowanie min 5 paneli dyskusyjnych. Zamawiający dopuszcza ładowanie poprzez umieszczenie pulpitów w stacji dokującej, Zamawiający dopuszcza także ładowanie poprzez ładowarkę dla akumulatorów wyjmowanych z pulpitów dyskusyjnych lub po podłączeniu każdego pulpitu z osobna do ładowarki. W takim przypadku Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę ładowarek. Parametry:

* + Możliwość ładowania akumulatorów poprzez bezpośrednie umieszczenie pulpitu w stacji dokującej lub
  + możliwość ładowania akumulatorów po wyjęciu z pulpitów lub
  + możliwość ładowania jednocześnie kompletu akumulatorów z min. 5 pulpitów

1. Zestaw Kamera konferencyjna oraz głośnik

Ze względu na wielkość i kształt pomieszczenia i odległość przekraczającą 5 m od końcowych ścian, Zamawiający przewiduje montaż kamery pod sufitem w odległości około 2,5m od krawędzi czołowej modułu stołu prezydialnego, z zastosowaniem rozkładanego uchwytu sufitowego, który po rozłożeniu da możliwość opuszczenia kamery o 1,5 m od powierzchni sufitu. Kamera musi być podłączona do zewnętrznego głośnika będącego fabrycznym elementem zestawu. Głośnik musi być zamontowany w sposób, który zapewni emisję dźwięku w kierunku stołu („do góry nogami”). w odległości około 3 m od krawędzi czołowej modułu stołu prezydialnego, z zastosowaniem rozkładanego uchwytu sufitowego, który po rozłożeniu da możliwość opuszczenia kamery o 1,5 m od powierzchni sufitu. Dopuszcza się zastosowanie jednego uchwytu sufitowego dla kamery oraz głośnika, niemniej jednak w takim przypadku, całość musi być zamontowana w odległości około 2,5 m od krawędzi czołowej modułu stołu prezydialnego oraz kamera musi znajdować się nad głośnikiem – głośnik musi być zamontowany w sposób, który zapewni emisję dźwięku w kierunku stołu („do góry nogami”). Kamera powinna umożliwiać pokazanie osoby mówiącej poprzez zbliżenie z odpowiednim powiększeniem. Sygnał wideo dostarczany przez kamerę powinien być akceptowalny przez komputer z systemem operacyjnym MS Windows 10 Pro lub nowszym. Parametry:

* Rozdzielczość min. 1920 x 1080 Full HD
* Kąt widzenia min. 70 stopni w poziomie i zoom optyczny min. 5-krotny
* Min. 1 port złącza USB
* Kompatybilność z MS Windows 10 lub nowszym.

1. Inne elementy sprzętu

Zamawiający w punktach opisujących „**Jednostkę Centralną systemu dyskusyjnego/konferencyjnego**”, „**Pulpit dyskusyjny z funkcją przewodniczącego**”, „**Pulpit dyskusyjny**”, „**System ładowania akumulatorów pulpitów dyskusyjnych** oraz „**Zestaw Kamera konferencyjna oraz głośnik**” zawarł główne elementy systemu jakie przewiduje w Zamówieniu. Jednak z uwagi na różnorodność sprzętową Zamawiający dopuszcza większą ilość elementów składowych które będą tworzyć spójną i działającą całość zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego. Niewymienione w OPZ oraz w formularzu cenowym - załączniku nr 3 elementy składowe, oraz koszty związane z dostawą i instalacją, które będą musiały być zastosowane należy uwzględnić w cenie ofertowej.

1. **Dodatkowe wymagania**

- Wszystkie urządzenia muszą być kompatybilne z systemem Windows 10 Pro lub nowszym.  
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji technicznej w języku polskim.  
- Wykonawca zapewni szkolenie z obsługi dla max. 10 pracowników w ciągu 10 dni od montażu.  
- Gwarancja min. 36 miesięcy na całość dostarczonego sprzętu i mebli.

1. **Sposób obliczenia ceny**
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z kosztem dojazdu oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze stawką podaną w formularzu ofertowym (załącznik nr 3).
4. **Warunki płatności**

Płatność wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
2. Ofertę należy przesłać **do dnia 05.08.2025 r. na adres e-mail:** [**aszymanska@gddkia.gov.pl@gddkia.gov.pl**](mailto:..................@gddkia.gov.pl)
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3.
4. Zmawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. **Ocena ofert i wybór wykonawcy.**
6. Kryterium oceny ofert stanowi cena 80% i okres gwarancji 20%

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.

Zamawiający wymaga aby minimalny okres gwarancji wynosił 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w następujących okresach miesięcznych: 24 miesiące lub 36 miesięcy lub 48 miesięcy. Liczba punktów w ramach kryterium „Okres gwarancji” zostanie przyznana w następujący sposób:

- Okres gwarancji: 24 miesiące - 0 punktów

- Okres gwarancji: 36 miesięcy - 10 punktów

- Okres gwarancji: 48 miesięcy - 20 punktów

1. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym, jak i pod względem poprawności kalkulacji ceny.
2. Zamawiający jest uprawniony do żądania wyjaśnień co do sposobu obliczenia ceny (w tym wskazania elementów składających się na cenę i podania ich wartości).
3. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia oferty niespełniającej wymogów formalnych lub sporządzonej w sposób nie dający gwarancji należytego wykonania umowy (w tym, co do której Wykonawca nie wyjaśnił wyczerpująco sposobu kalkulacji ceny).
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się z chwilą zawarcia umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Nieprzystąpienie przez wybranego Wykonawcę do podpisania umowy lub odmowa jej podpisania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, stanowią podstawę do odrzucenia oferty tego Wykonawcy i podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą.